

**T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2025- 2026
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYIT KILAVUZU**

ofl.meb.k12.tr

2 EYLÜL 2025 4 EYLÜL 2025

GERMENCİK



PANSİYON KAYIT TAKVİMİ

SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Pansiyon kontenjanının Tespit edilmesi ve Duyurulması	4 Ağustos 2025	<i>Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 2016/9487 Karar Sayılı 20 Kasım 2016 tarih ve 29899 Sayılı resmi gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.</i>
Merkezî Sınav yerleştirme sonuçlarının açıklanması	4 Ağustos 2025	
Başvuruların alınması	01-04 Eylül 2025	
Başvuruların değerlendirilmesi	01-04 Eylül 2025	
Sonuçların açıklanması	5 Eylül 2025	
Pansiyona yerleşen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	5 Eylül 2025	



ORTAKLAR FEN LİSESİ
KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER
(2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı)

(Aşağıdaki Belgeler Okulumuzu Kazanan bütün öğrencilerden Kayıt esnasında istenecektir.)

(2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı)

- 1) İkametgah belgesi (1 Adet)
- 2) Nüfus cüzdanının fotokopisi
- 3) 2 Adet fotoğraf
- 4) Bursluluğu 8. Sınıfta kazanmışsa kazandığını gösteren belge
- 5) 1 Koli Fotokopi kağıdı (Yatılı ve Gündüzlü Öğrenciler)

Öğrenciniz kesin kayıt yaptırdıktan sonra, okul yönetiminden alacağınız parasız yatılılık belgelerine ek olarak eğer ilköğretimde burs alıyorsa kurumundan burs aldığına dair resmi yazı, 2025 yılında parasız yatılı veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslı. Okulda ve pansiyonda lazım olacak diğer eşya, araç-gereçler ile diğer hususlar kayıt sırasında bildirilecektir.



GÜNDÜZLÜ OKUYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN

1-Sosyal Etkinlikler İzin Dilekçesi

ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GERMENCİK

Okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencim.....'ın
Okulunuzca düzenlenecek her türlü sosyal ve sportif amaçlı ders, inceleme, çevre gezi ve
benzeri faaliyetlere-etkinliklere katılmasında tarafımca sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.....
.....
:.....
.....

...../...../ 2025
Velinin Adı Soyadı

İmzası



2-Gündüzlü Tercih Dilekçesi

ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GERMENCİK

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfınolu öğrencim
.....'in Fen Liseleri Yönetmeliği 5.maddesi gereği **GÜNDÜZLÜ** olarak
öğrenimine devam etmesini istiyor, sadece öğlen yemeklerinde okulunuz pansiyonunda ücretini
ödemek şartıyla faydalanmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.....
.....
.....
.....

...../...../ 2025
Velinin Adı Soyadı

İmzası



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfınolu öğrencim
.....'in **GÜNDÜZLÜ** olarak öğrenimine devam ettiği dönemde öğle yemeklerini
okulunuz pansiyonunda değil de okul dışında herhangi bir yerde beslenmesi konusunda okul
idareniz tarafından izin verilmesini istiyorum.Bu konuda doğabilecek bütün riskleri ve
sorumluluğu kendi rızamla üstlendiğimi bildiririm.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:.....

.....
.....
.....
.....

...../...../ 2025
Velinin Adı Soyadı

İmzası



PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN

EKLER:

- 1-Parasız Yatılılık müracaat dilekçesi
- 2- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair belge.
- 3- 2025 Devlet Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavını kazandığına dair belge veya önceden Burs aldığına dair belge.
- 4- Sağlık raporu (Heyet Raporu- En az 3 hekimli rapor)
- 5-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (Ek-1)
- 6- Aile nüfus kayıt örneği.
- 7- Baba çalışıyorsa kurum amirince maaş durumunu gösteren onaylı belge.(1 yıllık)
- 8- 9-Anne çalışıyorsa kurum amirince maaş durumunu gösteren onaylı belge. (1 yıllık)
- 9-İki (2) adet Fotoğraf.
- 10-Nüfus cüzdanı fotokopisi

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN

EKLER:

- 1- Paralı Yatılılık müracaat dilekçesi
- 2- Sağlık raporu (Heyet Raporu- En az 3 hekimli rapor.)
- 3- Aile nüfus kayıt örneği
- 4- İki (2) adet Fotoğraf
- 5- Paralı için birinci taksitin teslimi
- 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi



ÖĞRENCİNİN GENEL SAĞLIK DURUMU

ÖĞRENCİNİN	TC No			
	Tel No			
	Marka			
	İmeı no			
	Kan Grubu			
	İlaç Alerjisi			
	Rahatsızlığı			
	Sosyal Güvence			
	Ö Burs Alıyor mu?			
	BABA	Adı		
Soyadı				
Mesleği				
Adresi				
Telefonlar		Cep:	Ev:	İş:
ANNE	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	İş:
VELİSİ	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	İş:



2- Yatılılık Tercih Dilekçesi

ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
GERMENCİK

Velisi bulunduğum okulunuzsınıfı nolu'nın
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2025/2026 öğretim yılında okulumuz pansiyonunda
Paralı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.... / 2025

ADRES:

.....
.....
.....

Velinin Adı Soyadı

İmzası



3-İzin Muvafakat Belgesi

İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı Ortaklar Fen Lisesi öğrencisi pansiyonda kaldığı öğretim yılları boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr, yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izini gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer Germencik'e çok uzak ise sizin muvafakatinizle öğrencinizi Germencik ve yakın civarında bir tanıdığınızın yanına gönderebiliriz.

Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz birinci derece yakınınızın adresini belirterek imzalayınız ve **mahalle muhtarına** onaylatarak okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz bunun dışında hiçbir şekilde evci iznine çıkamaz.

ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI :

OKUL NO :

SINIFI :

Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Yarı Tatil, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde ve okul idaresince verilmiş değişik izinlerde evine yalnız GELEBİLİR birinci derece yakını olaraknin yanında ve..... adresinde,

kısa süreli ve hafta sonları tatil ve izinlerde evime GELEMEZ ise yakını olaraknın yanında ve Adresine yalnız olarak gidip, geçirmesine muvafakat ediyorum.

Öğrenci Velisinin

Adı ve Soyadı

İmzası

Yukarıda adı ve soyadı yazılı ve imzası bulunannınadresinde oturan.....oğlu/kızı..... ait olduğu tasdik olunur.

Onaylayanın Adı ve Soyadı

Ünvanı

Tarih-imza-mühür



4-Evci ve Çarşı İzin Form Dilekçesi

ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....

Yatılı Durumu :.....

Okul Numarası/Sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....
nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız
gidebilir. Doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2025

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Evcı durumu:

Haftada bir () 15 Günde bir () Ayda bir () Uzun tatillerde () Sürekli yatılı ()

Öğrencinin gerekli gördüğü tatil günleri ()

İzin dönüş durumu: Pazar 18:00 (), Pazartesi 08:00 ()

Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir (), çıkamaz ()

Evcı Çıkabileceği Kişi ve Adresler

1-Adı-Soyadı :.....

Yakınlığı :.....

Adresi:.....

Telefonlar.....

2-Adı-Soyadı :.....

Yakınlığı :.....

Adresi:.....

Telefonlar.....

Çarşı İzni Durumu:

Çıkabilir () Çıkamaz ()

Hafta içi () Hafta Sonları ()

Öğrenci görüşme ve izine çıkış şeklinde kısıtlama

.....

**Öğrenci Velisinin
Adı-Soyadı-İmzası**

NOT:

*Okula ilk kayıta ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.

*Evcı izninde yanında kalınacak kişi ve Ailenin Öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir. (Muvaffakatta belirtilen kişi ile aynı olmalıdır) **Veli bunu belgelendirmek zorundadır.**

*Evcı çıkılacak kişi veya ailenin açık adres, telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak, değişiklikler idareye bildirilecektir.

*Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Okul yönetimi evci dönüşlerinde pazartesi sabahına kadar izin uzatabilir, çarşı izinleri öğretmenler kurulunca belirlenecek günlerde verilebilir.

*Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği ve iç tüzük hükümleri uygulanır.

*Adres ve telefon değişikliklerini pansiyon yönetimine yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

***Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**

***Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**

*Öğrencilere Cuma günü saat 15:30'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.(Evcı çıkış saatleri zaman çizelgesine bağlı olarak değişebilir.)

*Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.

*Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır.

Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.



6-Pansiyon Taksit Yazısı

T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
Ortaklar Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı : B.08.4.MEM.1.45.39.F1-200/

Konu: Öğrenci Taksitleri

.../...../2025

Velisi bulunduğunuznın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan ve 2152 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi şöyledir.

“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”

Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız **PARASIZ YATILI VE BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**'yi okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde ailenin 2024 yılı gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195 000 (Yüz otuz dokuz bin beş yüz) TL** 'den fazla ise öğrenciniz **PARALI YATILI** olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2025-2026 öğretim yılının taksiti 2024 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Germencik Muhasebe Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

H.Bora BAYRAMCI
Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

<u>TAKSİT</u>	<u>TARİH</u>	<u>MİKTAR</u>
1.TAKSİT	İlk kayıta	: 2025 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
2.TAKSİT	1-10 KASIM 2025	: 2025 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
3.TAKSİT	1-10 ŞUBAT 2026	: 2026 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	1-10 NİSAN 2026	: 2026 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek

NOT:

- 1-Belirlenen tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 2- Yukarıda belirtilen ilk taksit kayıtlar esnasında bütün öğrencilerden alınır.
- 3-Parasız yatılılığı kesinleşen ve gündüzlü öğrencilerden diğer taksitler alınmaz.



EK:1

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN
MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve işyeri	
	Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.) (Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir)	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı (NET)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri. (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)		

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannameye belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'm yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim. (*)

..... /.../2025
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)
- (**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır



AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler **EK-1 düzenlemecekler**, sadece mezun olduğu okuldan **PARASIZ YATILI** olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

3- EK-1 DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEKLER

- a) Aylık maaşlı iseniz 2024 yılına ait 12 aylık (OCAK -ARALIK) maaş bordronuz
- b)Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2023 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)n'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
- e) Eşiniz çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü'nden eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık (ocak –aralık) maaş bordrosunu.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz ,emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Tarım İl Müdürlüğüne onaylatınız.
- ı) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ belgelere eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
- j) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Tarım İl Müdürlüğüne, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır.Bankadan emekli



Maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.

k) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **195 000 (Yüz Doksan Beş Bin) TL**'nin (2025 DPY KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine **PARALI YATILI** olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.

l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.

m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

n) Öğretmen olanlar ek ders ücretlerini ve eğitim öğretim ödeneği (Kırtasiye yardımı) ni de gelirler kısmına ekleyeceklerdir.

n) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

o) Gelir Belgesi veya Vergi Levhası (Çalışanlar ve esnaflar için)

Gelir Belgesi ; Öğrenci velisi maaşlı veya ücretli çalışıyor ise; (çalışıyorsa ayrıca eşi içinde)

- 1- 2024 Ocak ve Aralık ayları arası 12 ay'a ait bordro,
- 2- Muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan 2024 yılına ait aylık net gelirleri belirtilmiş ve onaylanmış olan Gelir Belgesi.
- 3- Diğer gelirleri gösteren belgeler(Kira, eğitim ödeneği, ders ücreti, gibi)

Vergi Levhası

Öğrenci velisi serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirten belge,

Öğrenci velisi Basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı mükellef ise; **2024 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren vergi levhasının fotokopisinin onaylanmış hali.** (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya yetkili diğer resmi kurumlar onaylayacak.)

NOT:

1. **Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise;**

3.madde hariç diğer maddelerdeki istenenleri hazırlayacak ve Ek 1 deki ilgili yerleri doldurup köy veya mahalle muhtarına onaylatarak idareye teslim edecektir.

ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi, ve onay çocuğunuzun **PARALI / PARASIZ** durumunu etkileyecektir.



YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Fen Liseleri Yönetmeliğinin 5. maddesine göre okullarımız yatılı ve karma okullardır, ancak velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü de okuyabilirler. Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025-2026 eğitim öğretim yılı 09 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 08 Eylül 2025 Pazar günü 17.00 - 19.00 arası yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Kişisel Eşyalar
- 2- Pijama
- 3- Eşofman
- 4- Terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan vb.
- 5- 1 adet Nevresim takımı
- 6- 1 adet yastık
- 7- Deterjan
- 8- 1 Takım Çatıl ve Kaşık



ORTAKLAR FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla iş birliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur

ORTAKLAR FEN LİSESİ PANSİYON KURALLARI GENEL HÜKÜMLER

1-Yönetmelikteki "Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,"

"Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları," hükümleri doğrultusunda;

Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçları ders içinde ve etüt esnasında öğrenci kesinlikle yanında bulundurmayacaktır. (Aile ile iletişim ve haberleşme ders ve etüt dışı zamanlarda yapılacaktır.)

2- Yatakhanelerde her odada, öğrencilerce seçilen bir oda başkanı bulunur. Ayrıca her oda kendi arasında bir öğrenciyi her gün veya haftalık nöbetçi olarak görevlendirir. Yatakhanelerin tertip ve düzen içinde tutulmasından, kurallar doğrultusunda hareket edilmesinden başkan ve nöbetçiler sorumlu olur.

3- Yatakhanelerde yatma saati 23:00 dır. Belirtilen saatte mutlaka ışıklar söndürülmeli ve yatma saatinden sonra yüksek sesle konuşmak, etrafı rahatsız edici şekilde davranmak, başka odalara gitmek, kesinlikle yasaktır.

4- Her öğrenci tüm hazırlığını yapabilecek şekilde erken kalkmalı, uyuya kalanlar uyandırmalıdır.

5- Her öğrenci sabahleyin yatağını toplamalı. Açıkta eşyasını bırakmamalı, dağınıklıktan kaçınılmalıdır.

6- Her öğrenci oda temizliği için üzerine düşeni yapmalı, odanın zaman aralıklarıyla havalandırılmasını sağlamalıdır.

7- Banyo ve tuvaletlerde elektrik ve su kullanımında özellikle tutumlu davranılmalı, bu yerler temiz kullanılmalıdır

8- Dolaplarda yiyecek bulundurulmamalıdır.

9- Valiz veya çantalar valiz odasına bırakılmalıdır.

10- Yemekhanelerde ekmek ve yemek savurganlığından kaçınılmalıdır. Sıra ile yemek alma kuralına titizlikle uyulmalıdır. Yemekhane eşyası katlara ve dışarıya çıkarılmamalıdır.

11- Yemekhane ve mutfak ve etüt nöbetleri kurallara uygun olarak yapılmalıdır.

12- Bulunulan yerin toplu yaşanan bir ortam olduğu, yalnız olmadığımız düşünölmeli; çevre asla rahatsız edilmemelidir.

13- Arkadaşlık ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörü esas alınmalıdır. Kaba ve yakışksız, söz ve davranışlardan uzak durulmalıdır. Normal okul ve sınıf arkadaşlıkları haricinde okul ve pansiyon ortamında toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan duygusal arkadaşlıklar hususunda disiplin kurulunun teklifi ile öğretmenler kurulunun alacağı karar bağlayıcı olacaktır.

14- Ortaya çıkan arızalar veya görölen eksiklikler ilgililere bildirilmelidir.

15- Pansiyon eşyasının kullanımında meydana gelen zarardan, zararı veren kişiler sorumludur.

16- Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamak ve bulundurmamak gerekir.

17- Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri bulundurmak ve kullanmak kesinlikle yasaktır.

18- Zaman çizelgesine kesin olarak uyulacaktır.

19- Öğrencilerimizin pansiyondaki oda düzenleri okul idaresince belirlenir ve gerekli göröldükçe gerekli değışiklikler idarece yapılır.

20- Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleri ile ilgili olarak kendilerini ve velilerini her türlü iletişim aracıyla bilgilendirir.



PANSİYON BÖLÜMLERİ İÇİN

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- a) Etütler, etüt sınıflarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- d) Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır. (Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılmayacaktır.) Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yıl sonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

YATAKHANEDE

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde revir veya yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
- g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.



1) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.

k) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek-içecek çıkarılmayacaktır.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhane verilecek yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhane'deki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsi ve tabakları yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

ORTAKLAR FEN LİSESİ ÖĞRENCİSİ;

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. Sınıf dolaplarını düzenli kullanır, dolaplarda kitap ve defter dışında malzeme bulundurmaz.
4. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
5. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
6. Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.
7. Ders saatlerinde ve etütlerde cep telefonunu açık bulundurmaz.
8. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
9. Okul içi ve dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
10. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.



11. Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasına yardımcı olur.
12. Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
13. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz.
14. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
15. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.
16. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.
17. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.
18. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kılık kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.
19. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.
20. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

İZİN İŞLEMLERİ;

1. Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı güvenliğine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.
2. Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar
3. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir)
4. Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.
5. Gündüzlü öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.

DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ;

1. Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.
2. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.
3. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.
4. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.
5. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet iznli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.
7. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.
8. Devamsızlık süresi özürsüz 5 günü geçenler takdir-teşekkür belgesi alamaz ve özürsüz devamsızlık süresi 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.

9- Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

10. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

Faruk NURKAN

Bezat EKER

H.Bora BAYRAMCI

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Ortaklar Fen Lisesi talimatlar hükümleri gereği disiplin cezası alan öğrencinin pansiyonla olan ilişkisinin kesileceğini ve Ortaklar Fen Lisesi iç yönergesini okudum ve de kabul ettim.

..../...../2025

...../...../2025

Öğrencinin

Velinin

Adı Soyadı İmzası

Adı Soyadı İmzası