

Öğrenci
Kayıt Kılavuzu
2018 - 2019



2018

GİRİŞ

Okulumuza 2018-LGS sonuçlarına göre yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri 30 Temmuz 2018 tarihinde sistem tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Okul kaydı için okulumuza herhangi bir belge getirilmesine gerek yoktur. Ancak okula, okullar açılmadan önce okul müdürlüğüne teslim edilmesi gereken bazı belgeler mevcuttur. Bu belgeler aşağıda belirtilmiştir. Bu belgeleri hem gündüzlü hem de yatılı öğrencilerimizin hazırlaması gerekmektedir. Yatılı olmak isteyen öğrencilerimizin ayrıca hazırlaması gereken belgeler ise “OKULUMUZDA YATILILIK” bölümünde belirtilmiştir.

Okulumuza belge teslim işlemleri ve yatılılık başvuruları kayıt odamızda 27 Ağustos 2018 Pazartesi tarihinde başlayacak ve 12 Eylül 2018 Çarşamba tarihi mesai bitiminde sona erecektir. İşlemler belirtilen tarihler içerisinde her gün saat 08.30 ile 17.30 arasında yapılacaktır.

BELGE TESLİM İŞLEMLERİ

Belge teslim işlemlerinin daha hızlı olması ve sizin okulumuza tekrar tekrar gelip gitmeden bu işlemleri tamamlayabilmeniz açısından Ortaklar Fen Lisesi Kayıt Kılavuzu'nun ilgili bölümlerini okuyarak, okulumuza gelmeden önce;

- Sizden istenen belgeleri tamamlamanız,
- Teslim edilmesi gereken form ve dilekçeleri güncel bilgilerinize göre doldurup çıktılarını almanız,
- Ayrıca teslim etmeniz gerekenleri fotoğraf, posta pulu gibi şeyleri eksiksiz temin etmeniz büyük önem arz etmektedir.

Okula Kaydı Yapılan Tüm Öğrencilerin Getirmesi Gereken Belgeler

- 1 Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3 Öğrencimiz bursluysa, burslu olduğuna dair mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (8. Sınıfta bursluluğu kazanan okuluna bursluluk kaydı henüz yaptırmayanlar için bursluluk sınavını kazandığına dair onaylı sınav sonuç belgesi),
- 4 Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5 20 TL'lik posta pulu,
- 6 5 top fotokopi kağıdı (Copier Bond),
- 7 Öğrenci Bilgi Formu (Ek-2),
- 8 Gündüzlü Öğrenci Talep Formu (Ek-4) (Gündüzlü olacak öğrenciler dolduracaktır.)
- 9 Gündüzlü Öğrenci Yemek Talep Dilekçesi (Ek-5) (Öğle yemeklerini okulda yiyecek gündüzlü öğrenciler dolduracaktır)
- 10 Faaliyet İzin Formu (Ek-7),
- 11 Veli Sorumluluk Kabul Formu (Ek-9),
- 12 Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (Ek-11),
- 13 Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (Ek-12)
- 14 Sosyal Mecra İzin Formu (Ek-14)



Matbu Formlar bölümünde EK-2, EK-4, EK-5, EK-7, EK-9, EK-10, EK-11, EK-12 ve EK-14 formları matbu olarak bulunmaktadır. Yukarıda belirtilen form ve dilekçelerin çıktılarını kayda gelmeden önce MUTLAKA doldurup imzaladıktan sonra, kayıt esnasında kayıt bürosuna teslim etmeniz gerekmektedir.

OKULUMUZ PANSİYONUNDAN YARARLANMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA KAYIT İÇİN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER

Eksik belge, belgelerin onaysız fotokopisi ile ve belirtilen tarihler dışında yurt başvurusu alınmayacaktır. Yurt başvurusu işlemleri için öğrenci velisinin bizzat başvurması gerekmektedir. Okulumuz, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar veya gerçeğe aykırı belge ile başvuranlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapacaktır.

YATILILIĞA BAŞVURAN TÜM ÖĞRENCİLERİN BAŞVURUDA GETİRMESİ GEREKENLER

- 1 Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/ç mad.)
- 2 Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.) (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)
- 3 Zimmet Taahhüt Dilekçesi (EK-6)
- 4 Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)
- 5 Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi (EK-15)
- 6 Hekim Değişirme Talep Formu
- 7 5 kg'lık çamaşır deterjanı
- 8 5 kg'lık yumuşatıcı
- 9 5 kg'lık yüzey temizleyici
- 10 6 adet çatal
- 11 6 adet kaşık

Bunların dışında, sonraki sayfalarda belirtilen belgelerin de başvuru durumuna göre getirilmesi gerekmektedir. Lütfen PARALI veya PARASIZ YATILILIK türlerinden hangisine başvuracağınızı belirleyip istenen belgeleri yukarıdaki istenenlere ekleyin ve başvurunuzu eksiksiz evrakla yapın.

PARASIZ YATILIK BAŞVURULARI

GELİR DURUMUNA GÖRE PARASIZ YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERDEN AYRICA İSTENEN BELGELER

- 1 Çocuğunu Parasız Yatılı Okutmak İsteğine Dair Pansiyon Müracaat Dilekçesi (EK-3.1)
- 2 Öğrencinin Aile Ve Geçim Durumunu Gösterir Beyanname (Yat. Burs. Yön.19-(1)/c mad.) (EK-1) (Ek-1 formunun doldurulması ile ilgili bölümü okuyarak doldurunuz. Eklerini mutlaka ekleyiniz.) (Gerekliyorsa Ticari Gelir Bildirim Formu (EK-13))
- 3 Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (e-devletten alınabilir)

ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN YARARLANARAK PARASIZ YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERDEN AYRICA İSTENEN BELGELER (MEB Kadrolarında Çalışan Öğretmenlerin Çocukları)

- 1 Öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı olarak okumak isteğine dair pansiyon müracaat dilekçesi. (EK-3.2)
- 2 Velisinin görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı Fen Lisesi bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 3 Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi

ORTAOKULDA PARASIZ YATILI OLARAK OKURKEN OKULUMUZU KAZANAN ve PARASIZ YATILI OLARAK OKUMAK İSTEYENLERDEN AYRICA İSTENEN BELGELER

- 1 Çocuğunu parasız yatılı olarak okutmak istediğine dair müracaat dilekçesi (EK-3.3)
- 2 Parasız yatılılık veya bursluluk imtihanını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. (Yeni kazananlar için)
- 3 Parasız yatılı ve burslu öğrenim gören öğrenciler için parasız yatılı veya burslu öğrenim gördüğüne dair bitirdiği okulun müdürlüğünün yazısı (Parasız Yatılılığı Devam Edenler)
- 4 Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (Yat. Burs. Yön.19-(1)/c mad.) (EK-1) (Onaylatarak kayıt sırasında getiriniz. Ek-1 formunun doldurulması ile ilgili bölümü okuyarak doldurunuz. Eklerini mutlaka ekleyiniz.)
- 5 Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği

PARALI YATILILIK BAŞVURULARI

PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERDEN AYRICA İSTENEN BELGELER

Yukarıda belirtilen şartları (Gelir Durumuna Uygunluk (EK-1'e göre) ya da Öğretmen Çocuğu Kontenjanı) taşımayan öğrenciler pansiyonumuza paralı yatılı olarak kayıt yaptırabilirler. Bu öğrencilerden;

1 Paralı yatılı olmak istediğine dair dilekçe (EK-3.4)

2 Paralı yatılı Öğrenci Taksit Bildirim Belgesi (EK-10)

3 Paralı yatılı öğrenciler ücretlerin ilk taksitini en geç ders yılının başladığı ilk gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitlerini ise KASIM, ŞUBAT ve NİSAN aylarının son iş gününe kadar olmak üzere 4 taksitte ödeyeceklerdir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. 2018 -2019 öğretim yılının ilk iki taksiti 725 TL' dir. Son iki taksiti 2019 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilerek ödeme makbuzu alınacaktır.

4 İkamet ettiği ilçede Fen Lisesi olmadığına dair ikamet edilen ilçenin Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak yazı. (Paralı yatılılıkta öncelik ikamet ettiği yerde Fen Lisesi olmayan öğrencilerdedir. Puanı daha düşük olup ikamet ettiği yerde Fen Lisesi olmayanlar puanı yüksek olsa da ikamet ettiği yerde Fen Lisesi olanlardan önce yurda yerleştirilir. Bu nedenle eğer ikamet edilen ilçede Fen Lisesi türünde okul yoksa bunu belgelendirmek öğrenciyi paralı yatılılıkta avantajlı hale getirecektir.)

5 İkametgah (4. Maddedeki şekilde yaşadığı ilçede Fen Lisesi olmayan öğrencilerin ikamet ettikleri yeri belgelendirmeleri için gereklidir. İkamet ettiği ilçede Fen Lisesi olanların ibraz etmesine gerek yoktur.)

MATBU FORMLAR

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla (2017) ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2017) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

Ortaokul Fen Lisesi 9. sınıf öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu

.....'ın yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.*

..... /.... /2018

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(**) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz 2017 yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2017 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise 2017 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz 2017 yılına ait aylık bazda 12 aylık maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinden alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; Eşiniz çalışıyor ise 2017 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerimize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.
*Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK–1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak, ailedeki kişi sayısına eklenmeyeceklerdir.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI ya da bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- k) EK–1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDAN) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK–1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK–1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

NOT: Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır.

Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu etkileyecektir.



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ										VELİ BİLGİLERİ																				
T.C. Kimlik No										Velisi kim?																				
Adı Soyadı										Veli Adı-Soyadı																				
Sınıfı ve Numarası										Adres																				
Doğum Yeri																														
Doğum Tarihi																														
Mezun Olduğu Ortaokul:										T.C. Kimlik No																				
Cep Telefonu	0	5								Cep Telefonu	0	5																		
Nüfus Cüzdanı Kayıt No										BABA BİLGİLERİ																				
Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi										T.C. Kimlik No																				
Kan Grubu										Adı Soyadı																				
GENEL BİLGİLER										Öğrenim Durumu																				
Kiminle oturuyor?										Mesleği																				
Evi Kira mı?										e-posta adresi																				
Kendi odası var mı?										Sağ/Ölü/Birlikte/Ayrı																				
Ev ne ile ısıtılıyor?										Sürekli Hastalığı																				
Okula nasıl geliyor?										Engel Durumu																				
Bir işte çalışıyor mu?										Adres																				
Aile dışında kalan var mı?																														
Engeli var mı? Varsa türü																														
Şehit çocuğu										Ev Telefonu	0																			
Öğretmen çocuğu										Cep Telefonu	0	5																		
Yatılı / Gündüzlü										İş Telefonu	0																			
Burslu										ANNE BİLGİLERİ																				
Geçirdiği kaza										T.C. Kimlik No																				
Geçirdiği ameliyat										Adı Soyadı																				
Kullandığı protez										Öğrenim Durumu																				
Boy – Kilo										Mesleği																				
Kardeş Sayısı										e-posta adresi																				
SHÇEK (Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu) tabi mi?										Sağ/Ölü/Birlikte/Ayrı																				
Aile gelir durumu; (Çok iyi, iyi, Orta, Düşük)										Sürekli Hastalığı																				
Okulda katılacağı etkinlik (Futbol, Satranç, Halk Oyunları, Bocce, vs)										Engel Durumu																				
KARDEŞ BİLGİLERİ										Adres																				
Adı Soyadı											Ev Telefonu	0																		
Öğrenim Durumu											Cep Telefonu	0	5																	
Sürekli Hastalığı										İş Telefonu	0																			
Adı Soyadı										Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir.																				
Öğrenim Durumu																														
Sürekli Hastalığı																														
Adı Soyadı																														
Öğrenim Durumu																														
Sürekli Hastalığı																														
Adı Soyadı																														
Öğrenim Durumu																														
Sürekli Hastalığı																														

Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir.

__ / __ / 2018

Velinin Adı, SOYADI

İmza



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018 - 2019 öğretim yılında GELİR DURUMUMA GÖRE PARASIZ YATILI öğrenci olarak okulunuza kabulünü bilgilerinize arz ederim.

___/___/2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	_____ _____ _____																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrenci Parasız Yatılı başvurusu																			

EKLER

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (Bursluysa)
- 4) Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5) Öğrencinin Aile Ve Geçim Durumunu Gösterir Beyanname (EK-1) ve ekleri (EK-13, vs) (Parasız Yatılılar için)
- 6) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2),
- 7) Zimmet Taahhüt Dilekçesi (EK-6)
- 8) Faaliyet İzin Formu (EK-7),
- 9) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)
- 10) Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9),
- 11) Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11),
- 12) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 13) Sosyal Mecra İzin Dilekçesi (EK-14)
- 14) Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi (EK-15)
- 15) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği
- 16) Yatılı okumasına engel bir durum olmadığını yazılı olarak belirten Sağlık Raporu
- 17) Hekim Değişirme Talep Formu
- 18) Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı
- 19) 20 TL'lik posta pulu,
- 20) 5 top fotokopi kâğıdı
- 21) 5 kg'lık çamaşır deterjanı
- 22) 5 kg'lık yumuşatıcı
- 23) 5 kg'lık yüzey temizleyici
- 24) 6 adet kaşık
- 25) 6 adet çatal



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018 - 2019 öğretim yılında ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI öğrenci olarak okulunuza kabulünü bilgilerinize arz ederim.

___/___/2018

Velinin Adı, SOYADI

İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	_____ _____ _____																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrenci Parasız Yatılı başvurusu																			

EKLER

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (Bursluysa)
- 4) Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2),
- 6) Zimmet Taahhüt Dilekçesi (EK-6)
- 7) Faaliyet İzin Formu (EK-7),
- 8) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)
- 9) Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9),
- 10) Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11),
- 11) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 12) Sosyal Mecra İzin Dilekçesi (EK-14)
- 13) Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi (EK-15)
- 14) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği
- 15) Yatılı okumasına engel bir durum olmadığını yazılı olarak belirten Sağlık Raporu
- 16) Hekim Değişirme Talep Formu
- 17) Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı türde (Fen Lisesi) okul bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 18) Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi
- 19) Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı
- 20) 20 TL'lik posta pulu,
- 21) 5 top fotokopi kâğıdı
- 22) 5 kg'lık çamaşır deterjanı
- 23) 5 kg'lık yumuşatıcı
- 24) 5 kg'lık yüzey temizleyici
- 25) 6 adet kaşık
- 26) 6 adet çatal



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____ daha önce _____ Ortaokulu'nda parasız yatılı öğrenci olarak kalmaktaydı. Aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018 - 2019 öğretim yılında PARASIZ YATILI öğrenci olarak okulunuza kabulünü bilgilerinize arz ederim.

___/___/2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	_____ _____ _____																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrenci Parasız Yatılı başvurusu																			

EKLER

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (Bursluysa)
- 4) Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5) Öğrencinin Aile Ve Geçim Durumunu Gösterir Beyanname (EK-1) ve ekleri (EK-13, vs) (Parasız Yatılılar için)
- 6) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2),
- 7) Zimmet Taahhüt Dilekçesi (EK-6)
- 8) Faaliyet İzin Formu (EK-7),
- 9) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)
- 10) Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9),
- 11) Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11),
- 12) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 13) Sosyal Mecra İzin Dilekçesi (EK-14)
- 14) Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi (EK-15)
- 15) Parasız yatılı ve burslu öğrenim gören öğrenciler için parasız yatılı veya burslu öğrenim gördüğüne dair bitirdiği okulun müdürlüğünün yazısı
- 16) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (e-devletten alınabilir)
- 17) Yatılı okumasına engel bir durum olmadığını yazılı olarak belirten Sağlık Raporu
- 18) Hekim Değişirme Talep Formu
- 19) Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı
- 20) 20 TL'lik posta pulu,
- 21) 5 top fotokopi kâğıdı
- 22) 5 kg'lık çamaşır deterjanı
- 23) 5 kg'lık yumuşatıcı
- 24) 5 kg'lık yüzey temizleyici
- 25) 6 adet kaşık
- 26) 6 adet çatal



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018 - 2019 öğretim yılında PARALI YATILI öğrenci olarak okulunuza kabulünü bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

EKLER	TC KİMLİK NUMARASI :													
	CEP TELEFONU :	0	5											
	ADRESİ :	_____ _____ _____												
	DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrenci Paralı Yatılı başvurusu												

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (Bursluysa)
- 4) Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2),
- 6) Zimmet Taahhüt Dilekçesi (EK-6)
- 7) Faaliyet İzin Formu (EK-7),
- 8) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)
- 9) Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9),
- 10) Öğrenci taksitleri bilgilendirme formu (EK-10)
- 11) Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11),
- 12) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 13) Sosyal Mecra İzin Dilekçesi (EK-14)
- 14) Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi (EK-15)
- 15) Hekim Değişirme Talep Formu
- 16) Yatılı kalmasında engel bir durum olmadığını yazılı olarak belirten Sağlık Raporu
- 17) Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı
- 18) 20 TL'lik posta pulu,
- 19) 5 top fotokopi kâğıdı
- 20) İkamet ettiği ilçede Fen Lisesi türünde okul olmadığına dair ikamet edilen ilçenin Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınacak yazı (İkamet ettiği ilçede Fen Lisesi türünde okul olmayan öğrenciler getirecektir.)
- 21) İkametgah Belgesi (İkamet ettiği ilçede Fen Lisesi türünde okul olmayan öğrenciler getirecektir.)
- 22) 5 kg'lık çamaşır deterjanı
- 23) 5 kg'lık yumuşatıcı
- 24) 5 kg'lık yüzey temizleyici
- 25) 6 adet kaşık
- 26) 6 adet çatal



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu öğrencisi _____'in
2018 - 2019 öğretim yılında GÜNDÜZLÜ öğrenci olarak öğrenim görmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

EKLER	TC KİMLİK NUMARASI :												
	CEP TELEFONU :	0	5										
	ADRESİ :	<hr/> <hr/> <hr/>											
	DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrenci Gündüzlü Eğitim Talebi											

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak bursluluk belgesi/yazısı (Bursluysa)
- 4) Velisinin 1 adet vesikalık fotoğrafı
- 5) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2),
- 6) Gündüzlü Öğrenci Yemek Talep Dilekçesi (EK-5)
- 7) Faaliyet İzin Formu (EK-7),
- 8) Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9),
- 9) Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11),
- 10) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 11) Sosyal Mecra İzin Dilekçesi (EK-14)
- 12) 20 TL'lik posta pulu,
- 13) 5 top fotokopi kâğıdı



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu GÜNDÜZLÜ öğrencisi _____'in, öğle yemeklerini Pansiyon Yönetmeliğinin 20. maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55' ini her ay peşin ödeyerek yemesini, ücreti zamanında ödemediğim takdirde yemek verilmemesini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

__/__/2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	<hr/> <hr/> <hr/>																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Gündüzlü Öğrenci Yemek Talebi																			



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu öğrencisi _____'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

___ / ___ / 2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	<hr/> <hr/> <hr/>																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Zimmet Tahakkuk Dilekçesi																			

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI
1	YAYLI YATAK
1	YASTIK
1	AHŞAP RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	NEVRESİM TAKIMI
1	ETÜD MASASI
1	ETÜD SANDALYESİ
1	DOLAP ANAHTARI



EK-7 (Faaliyet İzin Dilekçesi)

**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin okulunuzda eğitim gördüğü süre boyunca okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade **ediyorum/etmiyorum.**

Bilgilerinize arz ederim.

___/___/2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :														
CEP TELEFONU :	0	5												
ADRESİ :	<hr/> <hr/> <hr/>													
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Öğrencinin okul faaliyetlerine katılması													



EK-8 (Yatılı Öğrenci Evcı İzin Formu)

**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin hafta sonu tatillerini Cuma günü saat 16.00 dan itibaren aşağıda yazılı adreslerde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum. Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini ve aşağıda yazılı şartları okuduğumu ve aynen kabul ettiğimi bilgilerinize arz ederim.

__/__/2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Evcı Durumu: Haftada bir / Sürekli yatılı

İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 / Pazartesi 08:00

Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir / Çıkamaz

(Velisi dışında) öğrencinin okuldan birlikte ayrılabilceği/okulda öğrenciyle görüşebilecek kişi(ler):

Aydın İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres / Telefon:

Aydın İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres / Telefon:

- 1 Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır. Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
- 2 Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır
- 3 Evcı çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğunda ve herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayacağında Pansiyon İşleri Müdür Yardımcısına durumunu bildirmek zorundadır.
- 4 Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.
- 5 Öğrencilere Cuma günü saat 16.00'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
ADI ve SOYADI :																				
MESLEĞİ																				
İŞ ADRESİ																				
EV ADRESİ																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
EV TELEFONU																				
İŞ TELEFONU																				
EV ADRESİ :	_____ _____																			
e-posta ADRESİ																				
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Evcı izni																			

__/__/2018
UYGUNDUR



- Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.
- 1 Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
 - 2 Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
 - 3 Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
 - 4 Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
 - 5 Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
 - 6 Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
 - 7 Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
 - 8 Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
 - 9 İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
 - 10 Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
 - 11 Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
 - 12 Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
 - 13 Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
 - 14 Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
 - 15 Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
 - 16 Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
 - 17 Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
 - 18 Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
 - 19 Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
 - 20 Ortaklar Fen Lisesi'ndeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
 - 21 Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

__ / __ / 2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası**Öğrencinin;**

TC KİMLİK NUMARASI:																				
ADI ve SOYADI :																				
SINIFI ve NUMARASI :																				
DOĞUM YERİ ve YILI :																				
e-posta ADRESİ :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		



KONU: Öğrenci Taksitleri

__/__/2018

Velisi bulunduğunuz'ın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi aynen şöyledir: **“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit en geç okulun açıldığı ilk gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”**

Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız PARASIZ YATILI VE BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME'yi **12 Eylül 2018** tarihine kadar okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **11.600,00 TL'den** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2018-2019 öğretim yılının ilk iki taksidi **725 TL'dir**. Son iki taksidi ise 2019 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Germencik Mal Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine makbuz karşılığı teslim edilecektir. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ümit Erkan KAPTAN
Okul Müdür Vekili

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

- 1.TAKSİT en geç okulun açıldığı ilk gün* : 725 TL
- 2.TAKSİT en geç 30 KASIM 2018 tarihinde : 725 TL
- 3.TAKSİT en geç 28 ŞUBAT 2019 tarihinde : 2019 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK
- 4.TAKSİT en geç 30 NİSAN 2019 tarihinde : 2019 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK

* Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir. **Bu tarihlere taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

OKUDUM
__/__/2018
Velinin Adı, SOYADI
İmzası



ORTAKLAR FEN LİSESİ ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- 1 Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2 Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
- 3 Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
- 4 Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
- 5 Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6 Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- 7 Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- 8 Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
- 9 Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10 Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
- 11 Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
- 12 Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
- 13 Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
- 14 Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
- 15 Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
- 16 Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
- 17 Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

- 1 Okul ve yurtda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- 2 Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- 3 Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- 4 Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- 5 Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
- 6 Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
- 7 Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
- 8 Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- 9 Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
- 10 Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
- 11 Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
- 12 Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.

- 13 Okul dışında da Ortaklar Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
- 14 Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
- 15 Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
- 16 Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
- 17 Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- 1 Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- 2 Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3 Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4 Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- 5 Okul yönetimine katılmak.
- 6 Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
- 7 Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8 Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
- 9 Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
- 10 Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
- 11 Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
- 12 Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
- 13 Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
- 14 Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

- 1 Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- 2 Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
- 3 Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- 4 Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- 5 Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- 6 İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- 7 Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
- 8 Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
- 9 Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- 10 Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
- 11 Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
- 12 Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
- 13 Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.

- 14 Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- 15 Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- 16 Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
- 17 Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
- 18 Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
- 19 Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
- 20 Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
- 21 Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
- 22 Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
- 23 Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
- 24 Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
- 25 Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
- 26 Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

- 1 Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
- 2 Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
- 3 Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
- 4 Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
- 5 Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
- 6 Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
- 7 Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
- 8 Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
- 9 Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
- 10 Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.
- 11 Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
- 12 Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
- 13 Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

- 1 Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- 2 Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3 Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4 Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5 Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6 Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

- 7 Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8 Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9 Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10 Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11 Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12 Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13 Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14 Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- 15 Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 16 Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 17 Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 18 Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 19 Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
- 20 Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
- 21 Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
- 22 Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
- 23 Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
- 24 Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
- 25 Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
- 26 Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
- 27 Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
- 28 Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

OKUDUM
__/__/2018
Öğrencinin
Adı SOYADI
İmzası

OKUDUM
__/__/2018
Öğrenci Velisi
Adı SOYADI
İmzası

Ümit Erkan KAPTAN
Okul Müdür Vekili



OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ HAKKINDA

Adı, Soyadı	
Sınıfı ve Numarası	
Doğum Tarihi	
e-posta adresi	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
Ev Adresi	_____ _____

BABA HAKKINDA

Adı, Soyadı	
Cep Telefonu	
Ev Adresi	_____ _____

ANNE HAKKINDA

Adı, Soyadı	
Cep Telefonu	
Ev Adresi	_____ _____

KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ

Kan Grubu	:	
Ailedeki Kalıtsal Hastalıklar	:	
Geçirdiği Hastalıklar	:	
Aşı Tarihleri (Aşı Karnesi Fotokopisi)	:	
Kronik Hastalıkları (Kalp, Diyabet, Epilepsi vb.)	:	
Geçirdiği ameliyat, kaza ve alerjiler	:	
Sürekli Kullandığı İlaçlar (Varsa)	:	
Yapması gereken diyet (Varsa)	:	
Vücudundaki Protezler (Kalp pili ve stent dahil)	:	
Gözlük Numarası	:	

SAĞLIK SORUNU İLE KARŞILAŞILDIĞINDA HABER VERİLECEK KİŞİ

Adı, Soyadı	
Yakınlığı	
Cep Telefonu	
Ev Adresi	_____ _____

__/__/2018
Velinin Adı, SOYADI



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

_____ şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: _____

Bilgilerinize arz ederim.

___/___/2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :																				
CEP TELEFONU :	0	5																		
ADRESİ :	_____ _____ _____																			
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Ticari gelir bildirim dilekçesi																			



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

Velisi bulunduğum okulunuz ___ sınıfı ___ no'lu _____'nin okulunuzda eğitim gördüğü süre boyunca okulunuzun web sayfasından ve sosyal medya sayfalarından yapılacak paylaşımlarda resimlerinin, videolarının ve isminin kullanılmasına müsaade **ediyorum/etmiyorum.**

Bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2018

Velinin Adı, SOYADI
İmzası

Velinin;

TC KİMLİK NUMARASI :														
CEP TELEFONU :	0	5												
ADRESİ :	<hr/> <hr/> <hr/>													
DİLEKÇENİN ÖZÜ :	Sosyal Mecra İzni													



**ORTAKLAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,
GERMENCİK**

1. Okulda ve Pansiyonda bulunduğum müddetçe pansiyon nizam ve yönetmeliğine uyacağımı,
2. Okul ve Pansiyon yöneticileri tarafından verilecek emirlere tamamen uyacağımı,
3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
4. Her hangi bir suçtan dolayı okul ve pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkımda verilecek cezaları kabul edeceğimi,
5. Okul ve Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
6. Okul ve Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
7. Etütler geçerli kuralları harfiyen uyacağımı,
8. Okul ve Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi
9. Veli, beyan ettiği adres ve telefon gibi kişisel bilgilerinde meydana gelen değişikliği bir hafta içerisinde bildireceğimi,
10. Pansiyonda öğrencinin kendisine ayrılan bölümün temizlik ve bakımından sorumlu olacağını,
11. Öğrencimin maddi değeri yüksek eşya bulundurmayacağımı,
12. Pansiyon için hazırlanan zaman çizelgesine uyacağımı taahhüt ediyorum.

İş bu taahhütnamede sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmedğim takdirde yapılacak disiplin işlemi ile ilgili olarak hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

OKUDUM

__/__/2018

Öğrencinin

Adı SOYADI

İmzası

OKUDUM

__/__/2018

Öğrenci Velisi

Adı SOYADI

İmzası

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GERMENCİK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ TABİPLİĞİ
KİŞİLER İÇİN HEKİM DEĞİŞTİRME TALEP FORMU

A-BU BÖLÜM BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Germencik Toplum Sağlığı Merkezi bölgesinde ikamet etmekteyim

- Aydın İli _____ ilçesinde _____ isimli Aile Hekimine kayıtlıyım.
 _____ ilinde _____ isimli Aile Hekimine kayıtlıyım.
 Aydın İlinde ikamet ediyorum ve hiçbir Aile Hekimine Kayıtlı değilim.
 Aydın İline yeni geldim ve hiçbir Aile Hekimine kayıtlı değilim.

Kayıdımın Aile Hekimi Doktor Ertan AVCU'ya yapılması ya da aktarılması için gereğinin yapılmasını arz ederim.

Velisinin Adı Soyadı :

Ev Telefonu : (0 _____) _____.

Cep Telefonu : (05 _____) _____.

Adres : Ortaklar Fen Lisesi Pansiyonu

Mahalle/Köy : Ortaklar Mahallesi

İlçe : Germencik

Yazmış olduğum bilgilerin doğruluğunu onaylıyor ve kabul ediyorum ve 3 ay süreyle hekim değiştirmemeyi kabul ediyorum.

___/___/2018

Ad - Soyad:

İmza:

Aile Hekimi değiştirme nedeni:

- Bölge değişikliği Uyumsuzluk Mevcut AH'ne ulaşım zorluğu Diğer Yatılı okula yerleşme

Öğrencinin Adı - Soyadı	Cinsiyet	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Özellik*	İmza
	(E/K)				
			___/___/___		

*Özellik bölümüne kişilerin bebek, gebe, özürü gibi durumları belirtilecektir.

B-BU BÖLÜM TERCİH EDİLEN AİLE HEKİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Hekim değişikliği talep formu tarafımdan incelenmiş olup **Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği** "Kişilerin Aile Hekimini Seçebileceği Bölgeler" başlığı altında bulunan madde 8'de belirtilen hususlara uygun olduğu anlaşılmış ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hekim Adı-Soyadı:

İmza:

C-BU BÖLÜM İLGİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Evrak Kayıt Tarihi - No: _____/_____

UYGUNDUR

_____ Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi

Tarih: ___/___/201__

Kaşe, İmza

Tercih formunun teslim alınma tarihi : ___/___/201__

Tercih Edilen hekime kişinin kayıt tarihi : ___/___/201__

KAYIT GÖREVLİSİ

Adı Soyadı:

Tarih : ___/___/201__

İmza: